



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE E. ALESSANDRINI

Tel. 029466306 Fax. 0294967188 e-mail: miis01400d@istruzione.it C. F.: 82003530159
Sede centrale: ITIS – LICEO SCIENTIFICO **Sede associata: IPS E. LOMBARDINI**
Via Einaudi, 3 – 20081 Abbiategrasso (MI) Via Vivaldi, 8 – 20081 Abbiategrasso (MI)

Abbiategrasso, 20/10/2020

Codice CUP: H14D20000060006- Titolo Progetto: HELP – Codice Identificativo: 10.2.2°-FSEPON-LO-2020-456

Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Prot. n. AOODGEFID/19146 DEL 06.07.2020

Al Personale ATA
Ai Docenti
Agli atti
Albo/Sito web

AVVISO INTERNO

OGGETTO: AVVISO INTERNO PERSONALE ATA E DOCENTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il D. Lgs. N. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.ii.mm.

- VISTO** il D.l. n. 129 del 28 agosto 2018, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l’Avviso prot.n. AOODGEFID n. 19146 del 06/07/2020 emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorso on-line;
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti - n. 9 del 02/09/2020; relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 70 del 09/10/2020;
- VISTA** la candidatura n. 1037633 del 16/07/2020 - FSE - Competenze di base
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/ 38439 del 29 dicembre 2017 con la quale si pubblicava la graduatoria relativa all'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017;
- VISTA** la nota autorizzativa Prot. n. AOODGEFID/ 38445.29-12-2017 che finanzia le azioni del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa ";
- VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio - Programma Annuale E.F. 2020 - del finanziamento autorizzato, adottata in data 16/10/2020 Prot.n. 1668 per l’Obiettivo Obiettivo 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-4;
- VISTO** il “Regolamento di istituto per le attività negoziali per fornitura di beni e servizi sotto soglia comunitaria”, approvato dal Consiglio di istituto nella seduta del 12/02/2019 – delibera n° 4, Allegato C, per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell’offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale;
- VISTA** propria determina dirigenziale Prot. n. 1946 del 22/10/2020 che decreta l’avvio delle procedure per la selezione di figure professionali specializzate per l’espletamento dei moduli previsti nei Progetti;
- CONSIDERATA** la necessità di reperire personale ATA per gli incarichi di Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico e Personale Docente nell’ambito del progetto in oggetto

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

EMANA

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di **personale ATA e Docenti** per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

| Tipo del modulo | Titolo del modulo | Destinatari |
|----------------------------|-------------------|---|
| 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-456 | HELP | N. 176 Alunni Scuola Secondaria di 2° grado |

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

| UNITA' DA SELEZIONARE | PROFILO | ORE COMPLESSIVE |
|-----------------------|---------------------------|-----------------|
| N.2 | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO | 140 |
| N. 3 | ASSISTENTE TECNICO | 45 |
| n. 3 | DOCENTI | 45 |

COMPITI

La\e figura\e prescelta dovrà:

Assistenti amministrativi:

- Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli:

| TITOLI VALUTABILI | PUNTI |
|---|---------------|
| Diploma di scuola secondaria Superiore di Secondo Grado | 4 |
| Diploma di Laurea | 5 |
| Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi | 1 x ogni mese |

| | |
|---|------------------------|
| Seconda posizione economica | 3 |
| Beneficiario art. 7 | 2 |
| Incarichi specifici (max n. 5) | 1 |
| Attività svolta in progetti PON – POR | Punti 1 – max 5 |
| Corsi ECDL / o altre certificazioni si valuta un solo titolo | 2 |
| Esperienza nella area Gestione del personale | 3 |

Assistenti tecnici

- d) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- e) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti
- f) Collaudo all'arrivo dei dispositivi
- g) Consegna Notebook
- h) Ritiro Notebook e controllo efficienza e stato del dispositivo

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli:

| TITOLI VALUTABILI | PUNTI |
|---|------------------------|
| Diploma di scuola secondaria Superiore di Secondo Grado | 4 |
| Diploma di Laurea | 5 |
| Per ogni corso/seminario di formazione coerente con la tipologia di incarico | Punti 1 -max 5 |
| Competenze informatiche (certificate da enti accreditati) | 2 |
| Per ogni incarico svolto nell'ambito di progetti PON FSE/FESR | Punti 1 - max 5 |
| Gestione comodato d'uso | 2 |

Docenti

- i) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- j) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i discenti e nella rendicontazione didattica
- k) Favorire l'attuazione del Progetto individuando i bisogni, la strumentazione da assegnare ai

beneficiari intervenendo per il buon funzionamento dei dispositivi attraverso la rete informatica e la piattaforma G-SUITE

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli:

| TITOLI VALUTABILI | PUNTI |
|---|-----------------|
| Diploma di Laurea | 5 |
| Diploma di specializzazione Post-Laurea o Dottorato di ricerca | 4 |
| Per ogni corso/seminario di formazione coerente con la tipologia di incarico nel campo della povertà educative e dell'inclusione scolastica | Punti 1 -max 5 |
| Competenze informatiche (certificate da enti accreditati) | Punti 1 – max 5 |
| Per ogni incarico svolto nell'ambito di progetti PON FSE/FESR | Punti 1 -max 5 |

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda prodotta al **Dirigente Scolastico dell'Istituto IIS E. ALESSANDRINI – Via Einaudi 3 – Abbiategrasso (MI)** entro e non oltre le **ore 13,00 del 30/10/2020** via PEC a: miis01400d@pec.istruzione.it, a mano o a mezzo posta (fa fede il timbro postale), corredata da curriculum vitae (stilato, obbligatoriamente, su formato europeo), fotocopia documento di riconoscimento e codice fiscale, con l'indicazione del modulo a cui si intende partecipare.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione

della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

La selezione tra tutte le offerte pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, ad insindacabile giudizio della commissione all'uopo costituito, sotto la direzione della Dirigente Scolastica.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- Dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- Pervenute oltre i termini previsti;
- Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Sprovviste della firma;
- Sprovviste del curriculum vitae;
- Sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La Scuola si riserva:

- Di conferire l'incarico in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze formative;
- Di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;
- Di procedere a nominare il primo utile in graduatoria in caso di assenza per malattia/rinuncia dell'avente titolo dopo il perfezionamento del contratto.

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione. A parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. maggiore esperienze lavorative nel settore di pertinenza
2. Sorteggio

La graduatoria degli aspiranti è pubblicata all'albo della scuola entro il 05/11/2020.

L'Istituzione provvede a contattare direttamente gli aspiranti individuati; l'inizio delle prestazioni è preceduto dal preavviso di almeno di cinque giorni.

COMPENSO

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il compenso orario si intende onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate.

Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte,

TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Inizio attività: ottobre 2020 - **Conclusione attività:** 15 ottobre 2021.

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano secondo una calendarizzazione stabilita dall'Istituzione Scolastica.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso interno, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, (D. Leg.vo n. 196 del 30 giugno 2003).

PUBBLICITA'

Il presente bando viene pubblicato all'albo della scuola e sul sito internet dell'istituto al seguente indirizzo: www.iisalessandrini.it

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Michele Raffaeli.

Il Dirigente scolastico

Prof. Michele Raffaeli

(firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii)