



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI** **pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

## **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE E. ALESSANDRINI**

Tel. 029466306 Fax. 0294967188 e-mail: miis01400d@istruzione.it C. F.: 82003530159

**Sede centrale: ITIS – LICEO SCIENTIFICO**

Via Einaudi, 3 – 20081 Abbiategrasso (MI)

**Sede associata: IPS E. LOMBARDINI**

Via Vivaldi, 8 – 20081 Abbiategrasso (MI)

**Abbiategrasso, 05/11/2020**

**Codice CUP: H14D20000060006- Titolo Progetto: HELP – Codice Identificativo: 10.2.2°-FSEPON-LO-2020-456**

Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Prot. n. AOODGEFID/19146 DEL 06.07.2020

**ALL’ASSISTENTE AMMINISTRATIVA  
OMODEO ZORINI MONICA  
SEDE  
Agli atti  
Albo/Sito web**

**OGGETTO:** Decreto di nomina di cui all’avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/19146 DEL 06.07.2020, identificato dal CODICE 10.2.2A-FSEPON-LO-020-456

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il D. Lgs. N. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.ii.mm.

- VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l’Avviso prot.n. AOODGEFID n. 19146 del 06/07/2020 emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorso on-line;
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti - n. 9 del 02/09/2020; relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 63 del 07/09/2020;
- VISTA** la candidatura n. 1037633 del 16/07/2020 - FSE - Competenze di base
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/ 26362 del 03 agosto 2020 con la quale si pubblicava la graduatoria relativa all'avviso pubblico prot.n. AOODGEFID n. 19146 del 06/07/2020;
- VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio - Programma Annuale E.F. 2020 - del finanziamento autorizzato, adottata in data 29/09/2020 Prot.n. 1668;
- VISTO** il “Regolamento di istituto per le attività negoziali per fornitura di beni e servizi sotto soglia comunitaria”, approvato dal Consiglio di istituto nella seduta del 12/02/2019 – delibera n° 4, Allegato C, per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell’offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale;
- VISTE** le disposizioni e le istruzioni per attuare le iniziative cofinanziate dai FSE 2014/2020;
- PRESO ATTO** che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, per l’attività di gestione del progetto;
- VISTA** la candidatura effettuata nei termini stabiliti dall’Avviso Interno Prot.n. 1948 del 22/10/2020
- CONSIDERATO** che i titoli posseduti collocano la candidata Omodeo Zorini Monica in posizione utile allo svolgimento dell’attività amministrativa necessaria alla realizzazione del Progetto “HELP”
- VISTO** il verbale dell’esame delle candidature per il profilo di Assistente Amministrativa prot. n. 2129 del 05/11/2020

## NOMINA

la sig.ra Omodeo Zorini Monica, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Assistente Amministrativa, per l'incarico di supporto delle attività amministrativo - contabili necessarie alla realizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-456

I compiti sono così individuati :

1. Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
2. Supportare DS, DSGA e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti e nella rendicontazione didattica amministrativa
3. Provvedere ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere
4. La predisposizione dei contratti da stipulare
5. La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni
6. Inserimento della documentazione contabile e non nella piattaforma SIF 2020 e nella piattaforma GPU Indire
7. Consegna dispositivi e sussidi
8. L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON;

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico sarà compensato a €. 14.50 l'ora (importo al Lordo Stato) così come previsto da tab.6 del CCNL vigente fino ad un massimo di ore 70 per la durata prevista del progetto da effettuare in presenza o in lavoro agile se previsto. L'importo previsto è quantificato in ore poiché per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto va parametrato in ore.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro.

Tutti i pagamenti testé descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Il Dirigente scolastico

Prof. Michele Raffaelli

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.l.vo. 39/1993)*