



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " E
C.F. 82003530159 C.M. MIIS01400D

A4340B9 - Istituto Tecnico settore tecnologico, Liceo Scient

Prot. 0001207/D del 15/03/2022 19:35:53

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE E. ALESSANDRINI

Tel. 029466306 Fax. 0294967188 e-mail: miis01400d@istruzione.it C. F.: 82003530159

Sede centrale: ITIS – LICEO SCIENTIFICO

Via Einaudi, 3 – 20081 Abbiategrasso (MI)

Sede associata: IPS E. LOMBARDINI

Via Vivaldi, 8 – 20081 Abbiategrasso (MI)

Abbiategrasso, 15/03/2022

Codice CUP: H49J21007220006 – Titolo Progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica –

Codice progetto: 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-2

Fondi Strutturali Europei – PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”2014-2020. Asse II Infrastrutture per l'istruzione – FSE – REACT EU – Asse V – Priorità di investimento: 13i – (FSE) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID -19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione “ – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

ALLA COLLABORATRICE SCOLASTICA

GIANNUZZI ROSA

IPS

Agli atti

Albo/Sito web

OGGETTO: nomina personale di cui all'avviso interno prot. n. 1091 del 7/03/2022 – profilo professionale COLLABORATORE SCOLASTICO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il D. Lgs. N. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente” Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.ii.mm.
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'Avviso prot.n. AOODGEFID n. 28966 del 6/09/2021
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti - n. 5 del 26/10/2021; relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 142 del 13/09/2021;

- VISTA** la candidatura n. 1068157 del 11/09/2021 – FSER REACT US – Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica
- VISTA** la nota AODGEFID/ prot. n. 0042550 del 2/11/2021 con la quale si comunica che il progetto presentato da questa istituzione scolastica è collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del dirigente dell’Autorità di Gestione ed è formalmente autorizzato;
- VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio - Programma Annuale E.F. 2021 - del finanziamento autorizzato, adottata in data 15/11/2021 Prot.n. 3313 per l’Obiettivo 13.1.2A - FESR PON-LO-2021-2;
- VISTO** il “Regolamento di istituto per le attività negoziali per fornitura di beni e servizi sotto soglia comunitaria”, approvato dal Consiglio di istituto nella seduta del 12/02/2019 – delibera n° 4, Allegato C, per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell’offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale;
- VISTE** le disposizioni e le istruzioni per attuare le iniziative cofinanziate dai FSE 2014/2020;
- PRESO ATTO** che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, per l’attività di gestione del progetto;
- VISTA** la candidatura effettuata nei termini stabiliti dall’Avviso Interno Prot.n. 1091 del 7/03/2022;
- CONSIDERATO** che i titoli posseduti collocano la candidata Giannuzzi Rosa in posizione utile allo svolgimento dell’attività amministrativa necessaria alla realizzazione del Progetto Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica;
- VISTO** il verbale dell’esame delle candidature per il profilo di Collaboratore Scolastico prot. n. 1165 del 14/03/2022;

NOMINA

la sig.ra Giannuzzi Rosa, in servizio presso questa istituzione Scolastica plesso di Via Vivaldi in qualità di Collaboratore scolastico, per l’incarico di supporto delle attività necessarie alla realizzazione del progetto 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-2, con i seguenti compiti:

- Provvedere all’apertura e alla chiusura dei locali scolastici, quando indicato dal Dirigente scolastico, per attività di realizzazione progetto PON;
- provvedere alle necessarie pulizie e sanificazioni legate all’attuazione del progetto.

Per le prestazioni lavorativa oggetto del presente incarico sarà compensato a € 12.50 l’ora (importo lordo dipendente) così come previsto da tab.6 del CCNL vigente fino ad un massimo di ore 10 per la durata prevista del progetto da effettuare in presenza.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro.

Tutti i pagamenti testé descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell’Istituto degli appositi fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Il Dirigente scolastico

Prof. Michele Raffaelli

(firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii)