



## **Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

IIS Alessandrini

via Einaudi 3 – 20081 Abbiategrasso (MI)

Tel: 02 9466306/7 – Fax: 02 94967188

### **PIANO DI MIGLIORAMENTO A.S. 2011/2012**

In ottemperanza al D.M. 9/10 sul “Nuovo obbligo scolastico” ed alle relative certificazioni delle competenze, nonché alle disposizioni normative che coinvolgono i processi ed il servizio scolastico in senso lato, si pongono quattro obiettivi da perseguire:

- 1) Riflessione condivisa sul significato della programmazione per competenze**
- 2) Miglioramento delle conoscenze del Sistema Qualità da parte del personale di segreteria**
- 3) -Revisione e miglioramento dei processi esistenti**
- 4) Creazione di un nuovo processo “Alternanza scuola lavoro”**

#### **Primo obiettivo**

##### **Riflessione condivisa sul significato della programmazione per competenze**

In relazione a detto obiettivo ci si propone un'attenta rilettura delle “Linee guida” per la revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico dei licei, istituti tecnici e professionali.

A seguito di tale lettura i docenti resisi disponibili avvieranno una riflessione condivisa sul significato della “programmazione per competenze”. Tale lavoro condurrà alla stesura di un documento di Istituto.

Ci si prefigge, per ogni indirizzo di studio, di delineare un “continuum” tra il primo biennio e il successivo triennio e di condividere e consolidare un linguaggio comune, come prerequisito per un servizio scolastico efficace ed efficiente.

**Risorse umane:** DS – RQ – RM – RD – Docenti tutti

#### **Prodotto atteso:**

-Stesura di un documento programmatico che individui, disciplina per disciplina, in un processo verticale dalla 1<sup>a</sup> alla 5<sup>a</sup>, le competenze per ogni indirizzo di studio.

#### **Modo di verifica e controllo:**

-Riunione periodiche: di avvio/ a medio termine/finale.

-Stesura di verbali di rendicontazione dell'attività svolta, dei punti di forza/debolezza, rispetto alle problematiche affrontate.

**SINCERT**



## Secondo obiettivo

### **Miglioramento delle conoscenze del “Sistema Qualità” da parte del personale di segreteria.**

Si persegue l'obiettivo della ottimizzazione delle procedure amministrative, mediante una riflessione condivisa delle prassi poste dalle normative vigenti. S'intende inoltre diffondere una maggiore conoscenza dei principi organizzativi definiti dalla L. 241/90: efficacia, efficienza, economicità, trasparenza.

#### **Prodotti attesi:**

Consapevolezza della necessità di una corretta azione amministrativa, ai fini del “buon andamento”.

**Risorse umane:** DS – RQ – RM –RD– Collaboratori del DS– Personale di segreteria

**Modo di verifica e controllo** incontri periodici: iniziale, in itinere , finale e su necessità.

## Terzo obiettivo

### **Revisione e miglioramento dei processi esistenti**

Si procederà alla rilettura critica delle fasi di sviluppo di ogni processo ed alla eventuale modifica o integrazione degli stessi, se necessario.

**Risorse umane :** DS – RQ – RM –RD–Docenti Referenti di processo

#### **Modo di verifica e controllo**

Incontri periodici con i responsabili di processo

## Quarto obiettivo

### **Creazione di un nuovo processo “Alternanza scuola lavoro”**

Vista la normativa vigente (D.Lgs. 77/05 e successive modifiche ed integrazioni) si provvederà alla valutazione di un accorpamento di alcuni processi che naturalmente confluiscono nel processo “Alternanza scuola lavoro”.

**Risorse umane:**DS-RQ-RM-RD –Referente di processo

**Modo di verifica e controllo:** incontri periodici

IL RESPONSABILE QUALITA'  
Prof.ssa Schenone Marilena

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Arcidiacono Alba

**SINCERT**

